

*Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testület*

Készült: Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-én 11 órakor megtartott üléséről.

Helye: Budapest VII. kerület Libri Könyvpalota (1072 Budapest Rákóczi út 12.)

Jelen voltak: Prodromidisz Nikosz elnök
Nikolaidisz Andreasz elnök helyettes

Távol maradtak: Molnár Eleni

Ebből igazoltan: Molnár Eleni

Meghívottak: Prodromidisz Péter

Jegyzőkönyvvezető: Nikolaidisz Andreasz

Prodromidisz Nikosz elnök:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. A jegyzőkönyvvezetésre felkéri Prodromidisz Pétert, a jegyzőkönyv hitelesítésére Nikolaidisz Andreaszt javasolja. Szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint a jegyzőkönyv hitelesítésére Nikolaidisz Andreasz képviselőt kéri fel a testület.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot. A képviselő testület a következő határozatot hozta:

1/2017. (01.31.) Görög nemzetiségi önkormányzat határozat:

- a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról –

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy Nikolaidisz Andreasz személyét elfogadja a Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 31-ei üléséről készítendő jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám: 14/1281-1/2017/XV.		
2017 FEBR 08.		
előszám:	melléklet:	előadó:
14/1281/	db	0498
2017		

Prodromidisz Nikosz elnök:

A kiküldött meghívóban foglalt napirendi pontot teszi fel szavazásra:

- 1) A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 2) Vízio szakácskönyv kiadásának támogatása
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 3) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 4) „EPON” nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 5) 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 6) Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

2/2017. (01.31.) Görög nemzetiségi önkormányzat határozat:

- napirend elfogadása -

A Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. január 27-ei ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1) A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 2) Vízio szakácskönyv kiadásának támogatása
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 3) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 4) „EPON” nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 5) 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása
Előterjesztő: Prodromidisz Nikosz
- 6) Egyebek

1.sz. napirendi pont:

A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint

Prodromidisz Nikosz elnök:

A 2017. évi állami támogatás összege 782. 000 Forint. Dr. Gotthard Gábor Jegyző Úrnak az előterjesztéshez csatolt levele alapján kérem, hogy a 2017. évi költségvetést a mellékelt táblázatok alapján fogadja el a testület.

...../2017.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- a 2017. évi költségvetés elfogadása -

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2017. évi költségvetését a mellékelt táblázatok szerint elfogadja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

3/2016.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint -

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2017. évi költségvetését a mellékelt táblázatok szerint elfogadja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

2.sz. napirendi pont:

Vízió szakácskönyv kiadásának támogatása

Prodromidisz Nikosz elnök:

A görög- magyar gasztronómia bemutatása és nemzetiségi tájékoztató céljából javaslok egy magyar és görög cheefek közreműködésével a Magyar Görög és Nemzetközi Ifj. Alapítvány kiadásában készülő Vízió Című szakácskönyv 200 példányban történő kiadásának támogatását. Az előzetes költségvetés alapján a nyomdai költség átvállalását javaslok a támogatási szerződés keretében melynek összege 250.000,- Ft-ra tervezhető. A kiadás munkálatait a Kreon Bt. végzi ezért a támogatási szerződés alapján a támogatás utalása a cég számlájára történik..

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2017.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Vízio szakácskönyv

Az Erzsébetvárosi Görög nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Vízio szakácskönyv”- kiadásának támogatására 250 000 Ft-ot hagy jóvá az előterjesztéshez mellékelt támogatási szerződés alapján.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

4/2017.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Vízio szakácskönyv

Az Erzsébetvárosi Görög nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Vízio szakácskönyv”- kiadásának támogatására 250 000 Ft-ot hagy jóvá az előterjesztéshez mellékelt támogatási szerződés alapján.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

3.sz. napirendi pont:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Prodromidisz Nikosz elnök

A nemzetiségekről jogairól szóló tv. értelmében kötelező évenkénti felülvizsgálat alapján az előterjesztésben részletesebben kifejtett mellékletben szereplő módosított megállapodás elfogadását javaslom a T. Testület részére.

Kérem fogadja el a testület a következő határozati javaslatot:

...../2017 (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás előterjesztett módosítását jóváhagyja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Az elnök szavazásra teszi fel a az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

5/2017 (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás előterjesztett módosítását jóváhagyja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

4.sz. napirendi pont:

„EPON”nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás

Prodromidisz Nikosz elnök

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényt szervez az EPON emlékére 2017. február 25-én. A fasiszta megszállás elleni küzdelmek ünnepe. Ezen ünnep az elmúlt évek során különböző helyszíneken zajlottak, amelyeken rendszeresen fellépnek művészeink, zenekaraink, táncgyűtteseink. Nagy örömünkre szolgál, hogy ezeket a rendezvényeket nemcsak az itt élő görögség, hanem a fővárosi magyar honfitársaik is látogatják. Idén több önkormányzattal közösen az Angyalföldi Gyermek- és Ifjúsági Házban szervezzük meg fellép a Helidonaki Táncgyűttes, Kariatidák Női Kórus, Ellinizmosz Táncgyűttes és az est folyamán görög táncitanítás zenés esttel egybekötve. Zenét szolgáltatja az Akropolis Compánia. A programon vállalt kiadás legfeljebb 100 000 Ft. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a program megvalósítását támogassák.

...../2017. (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- „EPON”nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „EPON”nemzeti ünnep rendezvény megszervezéséhez legfeljebb 100 000 Forinttal hozzájárul.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

6/2017. (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- „EPON” nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „EPON” nemzeti ünnep rendezvény megszervezéséhez legfeljebb 100 000 Forinttal hozzájárul.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

5.sz. napirendi pont:

2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása

Prodromidisz Nikosz elnök:

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Görög nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának IX. fejezete értelmében a testület éves munkatervet készít, melyet az elnök terjeszt a testület elé. Az éves munkaterv tartalma február 01-től a következő év december 31-ig szól. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

...../2017. (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező 2017. évi munkatervet elfogadja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot. A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

7/2017. (01.27.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező 2017. évi munkatervet elfogadja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Mielőtt az elnök megköszönné a résztvevőknek a jelenlétét. Jegyzőkönyvbe kéri rögzíteni, hogy a képviselők 2017-es vagyonyilatkozataikat határidőben benyújtották s azok nála találhatók meg elzárva. Mivel több hozzászólás nincs, ezért az elnök megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

Budapest, 2017. január 31.



jegyzőkönyvvezető
Prodromidisz Péter



jegyzőkönyv hitelesítő
Nikolaidisz Andreasz



Görög Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Prodromidisz Nikosz



Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

MEGHÍVÓ

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-én 11.00 órákor tartandó rendkívüli ülésére

Az ülés helye: Budapest, 1072 Budapest Rákóczi út 12.
(Libri Könyvpalota)

Napirendi javaslat:

- 1) A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint
Előterjesztő:Prodromidisz Nikosz
- 2) Vízio szakácskönyv kiadásának támogatása
Előterjesztő:Prodromidisz Nikosz
- 3) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő:Prodromidisz Nikosz
- 4) „EPON” nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás
Előterjesztő:Prodromidisz Nikosz
- 5) 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása
Előterjesztő:Prodromidisz Nikosz
- 6) Egyebek

Budapest, 2017.január 27.


Prodromidisz Nikosz
elnök

JELENLÉTI ÍV

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. 01. 31-én 11 órakor tartandó rendkívüli ülésére

Az ülés helye: Budapest, 1072 Budapest Rákóczi út 12.
(Libri Könyvpalota)

Prodromidisz Nikosz – elnök



Nikolaidisz Andresz – képviselő



Podromidisz Péter – meghívott



1. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2017. január 31-ei ülésére*

Tárgy: A 2017. évi költségvetés elfogadása, a mellékelt táblázatok szerint

Készítette: Prodromidisz Nikosz elnök

*Az előkészítés nyílt ülésen tárgyalható.
A határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi állami működési támogatás összege 782. 000 Forint. Dr. Gotthard Gábor Jegyző Úr az előterjesztéshez mellékelt átirata alapján kérem, hogy a 2017. évi költségvetést a mellékelt táblázatok alapján fogadja el a testület.

...../2017.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- a 2017. évi költségvetés elfogadása -

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2017. évi költségvetését a mellékelt táblázatok szerint elfogadja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2017. január 27.



Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Prodromidisz Nikosz elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése és az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák. A fenti előírások értelmében

az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetési határozat tervezetét

a következőkben terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Az előterjesztés mellékletét képezi Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének tájékoztató levele, továbbá a kiosztott, döntéshez szükséges táblázatok (1-5. számú mellékletek).

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi javasolt költségvetési bevételi és kiadási főösszege 792.985 Ft.

A működési bevételek 2017. évi előirányzata 792.985 Ft, a következő részletezés szerint:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 782.000 Ft, |
| 2) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 10.985 Ft. |

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közleménye alapján, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben foglaltak szerint az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának 2017. évi éves összege 782.000 Ft. A 2016. évi költségvetési maradvány összege 10.985 Ft, amely kötelezettségvállalással nem terhelt.

A működési kiadások 2017. évi előirányzata 792.985 Ft, a következő részletezés szerint:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1) Dologi kiadások | 542.985 Ft, |
| 2) Egyéb működési célú kiadások | 250.000 Ft. |

A működési célú támogatást illetve a maradványt a fenti kiemelt előirányzatokon javaslom felhasználni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.



Budapest Főváros VII. Kerület. Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal

JEGYZŐ

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Tel: 462-3121 E-mail: jegyzo@erzsebetvaros.hu

Iktatószám: K/4553-4/2017/XIV
Ügyintéző: Tóth Eszter
Tel / Fax: 462-3283
E-mail: toth.eszter@erzsebetvaros.hu

Tárgy: 2017. évi költségvetés

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Prodromidisz Nikosz
Elnök Úr
részére

Helyben

Tisztelt Elnök Úr!

Értesítem, hogy Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2017. évi működési támogatásai. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közleménye alapján az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának 2017. évi éves összege

782.000 Ft.

Az államháztartásról szóló, módosított 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a törvény 24. § (3) bekezdése szerinti határidővel - **2017. február 15-ig** - köteles az önkormányzat tagjai részére megküldeni a költségvetésről szóló határozat tervezetét.

Kérem, hogy a költségvetési határozat meghozatalánál a következőket vegyék figyelembe:

1. a nemzetiségi önkormányzatot megillető 782.000 Ft 2017. évi működési támogatást,
2. a 2016. évi kötelezettséggel terhelt költségvetési maradványt,
3. egyéb, tervezhető forrásokat és kiadásokat.

A tervezési munka segítése érdekében jelen levelem melléklete tartalmazza a 2016. évi fel nem használt támogatások és az egyéb, kötelezettséggel terhelt maradvány összegeit.

Kérem a fentiek szerint a feladatok szabályszerű, határidőben történő végrehajtását.

Budapest, 2017. január 30.

Üdvözlettel:


Dr. Gotthárd Gábor
jegyző

Mellékletek:

1. Táblajegyzék,
2. 1. számú melléklet az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés tervezett bevételi és kiadási előirányzatairól,
3. 2. számú melléklet az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatairól, tételesen évenkénti bontásban,
4. 3. számú melléklet az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tervezett közvetett támogatása (tájékoztató táblázat),
5. 4. számú melléklet az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási terve,
6. 5. számú melléklet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. paragrafusa alapján az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása.

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi tervezett előirányzatai

Ft

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2017. évi tervezett bevételei előirányzat
1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000
		<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	782 000
		<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	
		<i>ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	
2	B4	Működési bevételek	
3	B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
	B1-B6	Működési bevételek összesen	782 000
4	B5	Felhalmozási bevételek	
5	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	B5-B7	Felhalmozási bevételek összesen	0
	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	782 000
6	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 985
	B8	Belföldi finanszírozás bevételei	10 985
		Bevételek mindösszesen	792 985

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2017. évi tervezett kiadási előirányzat
1	K1	Személyi jutatások	
2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3	K3	Dologi kiadások	542 985
4	K5	Egyéb működési célú kiadások	250 000
	K1-K5	Működési kiadások összesen	792 985
5	K6	Beruházások	
6	K7	Felújítások	
7	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	K6-K8	Felhalmozási kiadások összesen	0
	K1-K8	Költségvetési kiadások mindösszesen	792 985
8	K9	Finanszírozási kiadások	
		Kiadások mindösszesen	792 985

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
több éves kihatással járó feladatai tételesen, évenkénti bontásban

Képviselő-testületi döntések alapján megvalósuló feladatok

Kötelező feladat ellátásához

Sor- szám	Feladat megnevezése	Rovatrend (K1-8.)	Közbeszerzési eljárás lefolytatásának ideje	2016. év végéig várható kiadás	Kiadás tervezett összege					Ft
					2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	Összesen	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+...+9)	
1.										0
2.										0
3.										0
	ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	0	0

Önként vállalt feladat ellátásához

Sor- szám	Feladat megnevezése	Rovatrend (K1-8.)	Közbeszerzési eljárás	2016. év végéig várható kiadás	Kiadás tervezett összege					Ft
					2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	Összesen	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+...+9)	
1.										0
2.										0
3.										0
	ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	0	0

3. számú melléklet

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi tervezett közvetett támogatások
(tájékoztató táblázat)

Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
2.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
3.	...-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
4.	...-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
5.	Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
6.	Egyéb nyújtott kedvezmény elengedése		
7.	Egyéb nyújtott kölcsön elengedése		
8.	Osszesen:	0	0

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi várható bevételi és kiadási előirányzatának felhasználási terve
 (tájékoztató táblázat)

Sor- szám	Megnevezés	2017. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	391 000					391 000							782 000
2.	Működési bevételek														0
3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	10 985	10 985					391 000	0	0	0	0	0	0	10 985
4.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	792 985	401 985	0	0	0	0	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	792 985
I/A	Működési célú bevételek összesen:	792 985	72 085	72 085	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	72 090	792 985
I/B	Működési célú kiadások összesen:	0	401 985	-72 085	-72 090	-72 090	-72 090	318 910	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	0
	Működés ütemezési különbözete														0
5.	Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes														0
6.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II/A	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II/B	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozás ütemezési különbözete														0
	Finanszírozás tárgyhavi egyenlege														0
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	401 985	-72 085	-72 090	-72 090	-72 090	318 910	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	-72 090	0
	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése														0
	Befektetési célú befűlti értékpapírok beváltása														0
	Finanszírozás halmozott egyenlege		401 985	329 900	257 810	185 720	113 630	432 540	360 450	288 360	216 270	144 180	72 090	0	0

Ft

Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Ft

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő években				Összesen
		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	
1	2	3	4	5	6	7=3+...+6
Helyi adók	01	0	0	0	0	0
Osztalékok, koncessziós díjak	02					0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+...+07) ¹	08	0	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a ²	09	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség ³ (11+...+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség ³ (19+...+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0	0

1 A saját bevételeket és fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévét követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből ered

2. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2017. január 31-ei ülésére*

- 1) **Tárgy:** Vízio szakácskönyv kiadásának támogatása

Készítette: Prodromidisz Nikosz elnök

*Az előkészítés nyílt ülésen tárgyalható.
A határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A görög-magyar gasztronómia bemutatása céljából javaslom egy magyar és görög cheefek közreműködésével a Magyar Görög és Nemzetközi Ifj. Alapítvány kiadásában készülő Vízio Című szakácskönyv 200 példányban történő kiadásának támogatását. Az előzetes költségvetés alapján a nyomdai költség átvállalását javaslom a támogatási szerződés keretében amelynek összege 250.000,- Ft-ra tervezhető. A kiadás munkálatait a Kreon Bt. végzi ezért a támogatási szerződés alapján a támogatás utalása a cég számlájára történik.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2017.(01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Vízio szakácskönyv kiadása -

Az Erzsébetvárosi Görög nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Vízio szakácskönyv”- kiadásának támogatására 250 000 Ft-ot hagy jóvá az előterjesztéshez támogatási szerződés alapján.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2017. január 27.


Prodromidisz Nikosz
elnök



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az **Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., adószám: 15779461-1-42, fizetési számlaszám: 11784009-15779461, képviseli: Nikolaidisz Andreas elnökhelyettes) mint **Támogató** (a továbbiakban: **támogató**)

másrészt **Magyar- Görög- és Nemzetközi Ifjúsági Alapítvány** (székhely: 1106 Budapest, Hárslevelű út 21., adószám: 18188239-1-42 bankszámlaszám: 117100022008476100000000, képviseli: Prodromidisz Nikosz képviselő), mint **Támogatott** (a továbbiakban: **támogatott**)
(*Támogatott és a támogató a továbbiakban együttesen: Felek*)

1. Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat .../2017. (.....) számú határozata alapján a Támogató **250.000,- Ft**, azaz háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: „Támogatás”) nyújt a Támogatott részére.
2. A támogatás kizárólag a Vízio szakácskönyv kiadásának támogatására szállítói finanszírozás keretében, a nyomdaköltségeket átvállalva használható fel.
3. Támogató a támogatási összeget jelen megállapodás aláírását követő 15 napon belül utalja át egy összegben a Támogatott által megjelölt szállító a KREON Bt. 2316 Tököl Pozsonyi u.30. 65500161-31105541-55000000 számú fizetési bankszámlájára.
4. Támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti kijelenti, hogy
 - a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában foglalt kritériumoknak;
 - b) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) átlátható szervezetnek minősül.
5. Támogatott vállalja, hogy **az Áht. 53. § szerint a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról 2017. április 1-ig a szerződés 2. pontjában megfogalmazott tevékenységhez kapcsolódó (pénzügyi) felhasználással érintett és csatolt számlák alapján – részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít.**

Az elszámolás rendje:

- Támogatott köteles pénzügyi elszámolásként számszaki és formai szempontból kifogástalan számlamásolat benyújtani. Az elszámolásban szereplő eredeti számlát a megfelelő záradékkal kell ellátni: „..... Ft az **Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának terhére elszámolva.**” A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számlát más elszámoláshoz nem használják fel.
- Rövid, szöveges szakmai értékelő anyagot kell adni.

- A kedvezményezett a beszámolóban külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerüléséről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is –előzetesen meggyőződött. *Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.*

A fel nem használt összeget a fenti elszámolási határidőig a Támogatott köteles visszafizetni az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat OTP 11784009-15779461 számú fizetési számlájára.

6. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy
 - Nincs ki nem egyenlített köztartozása; köztartozásnak minősül e bekezdés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás;
 - Nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
 - A Támogatást nem használhatja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére.
 - nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
 - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti kizáró okok nem állnak fenn,
 - a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. §-ában vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül Támogatót tájékoztatja.

7. Felmondás

(1) Támogató a Támogatott szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Szerződésszegésnek minősül különösen

- a) a Támogatásnak jelen megállapodástól eltérő felhasználása;
- b) a támogatott cél megvalósításának azonnali és indokolatlan megszüntetése;
- c) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb (a 8. pontban konkrétan nem nevesített) lényeges rendelkezésének megszegése.
- d) az elszámolás 6. pontban előírt rendjének megsértése, illetve az elszámolás elmaradása;
- e) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. §-ában körülírt okok fennállása.

(2) Amennyiben a Támogató a Támogatottnak felróható ok miatt felmondja a megállapodást, attól eláll, vagy a Támogatott jogosulatlanul vett igénybe támogatást, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált (igénybevett) támogatásnak megfelelő összeget, vagy a fel nem használt összeget, illetőleg a 8. pont (1) bek. c), d) és e) pontja esetében az egész támogatási összeget a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelten haladéktalanul visszafizetni az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 11784009-15779461 számú fizetési számlájára. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését szintén az Áht. 53. § szerinti módon.

(3) Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén - ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

8. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
9. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó - azaz az ÁFA összegét is tartalmazó - összegének elszámolására.
10. Jelen támogatással összefüggő dokumentumokat (okiratokat, bizonylatokat) a Támogatott az utolsó beszámolója jóváhagyásától számított legalább 10 évig köteles megőrizni.
11. Támogatott vállalja, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon a támogató megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza, hogy az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával valósult meg a program.
12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadóak. Jogvita esetére a szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv-ben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017.

.....
mint Támogató
**Erzsébetvárosi Görög
Nemzetiségi Önkormányzat**
Képviselő: Nikolidisz Andreas elnökhelyettes

.....
mint Támogatott
**Magyar-Görög- és Nemzetközi Ifjúsági
Alapítvány**
Képviselő: Prodromidisz Nikosz
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

3. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2017. január 27-ei ülésére*

Tárgy: *Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálata*

Készítette: Prodromidisz Nikosz elnök

Az előkészítés nyílt ülésen tárgyalható.

A határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. év elején felülvizsgáltuk a megkötött megállapodást az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatával. A vizsgálat során módosítások történtek, mely a Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 15-ei határozata volt:

5/2015 (02.15) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy a határozatmellékletét képező, a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tartalmát jóváhagyja.

A nemzetiségek jogairól szóló hatályos törvény értelmében a megállapodásokat minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. A tavalyi felülvizsgálat során módosítási igény nem merült fel. A 2017. januárjában esedékes felülvizsgálat során a módosuló elsősorban pénzügyi jogszabály módosítások miatt szükséges változásokat az előterjesztés mellékletében szereplő megállapodás tartalmazza.

Kérem fogadja el a testület a következő határozati javaslatot:

...../2017 (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás előterjesztett módosítását jóváhagyja.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2016. január 31.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

és az

Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat

között

2017. január

Magyarország Alaptörvénye, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (2)-(5) bekezdéseinek alapján az együttműködés részletes szabályait Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete és az Erzsébetvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Együttműködési Megállapodásban határozza meg.

A megállapodás tartalma a következő központi jogszabályok előírásain alapul:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.), valamint
- a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól (továbbiakban: költségvetési törvény).

Célja: részletesen meghatározza Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét; rögzítse a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.

Ezen belül tartalmazza:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának, módosításának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolítási rendjére,
- a beszámoló (zárszámadás) elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a különféle támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos szabályokra,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli-, pénzügyi-, információ-, és adatszolgáltatási tevékenység rendjére,
- a belső ellenőrzés rendjére, a belső kontrollrendszer működtetésére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályozására

vonatkozó előírásokat.

A fentiekén túl a Megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat és az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat hatékony együttműködését, a feladatok, tevékenységek ellátása során a jogszabályi előírások betartását.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.

2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és operatív teendők végrehajtása a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodájának a feladata.

3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz az Erzsébetvárosi..... Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidőben a Nemzetiségi Önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

4. A költségvetés elkészítése, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

4.1. A jegyző – a Pénzügyi Iroda közreműködésével - a költségvetési határozat- tervezetet egyezteteti az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

4.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével a működési támogatás összegéről – a költségvetési törvény alapján, a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter honlapján január 20-ig közzétett részletes információk ismeretében – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

4.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni, melynek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző megbízásából a Pénzügyi Iroda készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

4.5. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdés szerinti határidőig.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb az Ávr. 33. § (2) bekezdés szerinti határidőn belül megküldi a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának.

4.7. A Hivatal az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

5. A költségvetési előirányzatok módosítása

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

5.1. A költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti elő. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

5.2. A költségvetési határozat tervezett módosításáról az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Irodáját. A Pénzügyi Iroda a kapott adatok alapján előkészíti a költségvetés módosításáról szóló előterjesztést. A nemzetiségi, etnikai feladatokhoz kapcsolódó és egyéb előirányzatokat érintően az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

5.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a költségvetési maradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor ezen bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

6. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

6.1. Az információ-szolgáltatási kötelezettség

6.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni. A Hivatal Pénzügyi Irodája által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat határozat tervezete Képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az Ávr. 33. § (2) bekezdése szerint.

6.1.2. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdés szerinti, a továbbiakban a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

6.1.3. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

6.1.4. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségért a számviteli szabályoknak való megfelelésért, a határidő betartásáért a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

6.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

6.2.1. Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elfogadásához szükséges határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével készíti el. A zárszámadás tervezetét a tárgyévet követő év március 31-ig adja át az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

6.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal Pénzügyi Irodája által elkészített, zárszámadási határozat tervezetét az Áht. 91. § (3) bekezdése szerinti határidőben terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé.

6.3. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedéstől függően a Hivatal teljesíti (az információk jellegétől függően a Pénzügyi Iroda, a Jegyzői Iroda, Személyügyi és Ügyviteli Iroda illetve a Vagyongazdálkodási Iroda), melyben közreműködik az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

II. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

A Hivatal az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

A Hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat bevételei, maradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

A Hivatal Pénzügyi Irodája az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatairól, illetve azok teljesítéséről negyedévente (igény szerint havonta) tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzat részére.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Hivatal felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat nevében, feladatának ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Áht. 36. §-a és az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

1.2. A felhatalmazás a nemzetiségi önkormányzat elnökének jóváhagyó aláírásával, továbbá a gazdálkodási jogkörönként kitöltött nyomtatványok aláírásával jön létre.

1.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a jegyző részére címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül.

1.4. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, továbbá a fizetési számláról a számlevezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetében.

1.5. Az átláthatósági feltételek fennállása, az átláthatóság ellenőrzése, nyilvántartása

1.5.1. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül.

1.5.2. A szerződések megkötését megelőzően a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságáról.

1.5.3. A kötelezettségvállalás dokumentumainak az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdése alapján, az általános adatokon és feltételeken túlmenően tartalmaznia kell a szerződő fél nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül (a 37529/2016/XIV. számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás 1-3. mellékletei szerint).

1.5.4. A költségvetési szervek kötelesek az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Az adatok kezelése a szerződő felek által beadott nyilatkozatok és a hivatalos cégnyilvántartás adatai alapján vezetett nyilvántartással történik. A 37529/2016/XIV.

számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás szerint a nyilvántartással kapcsolatos feladatok tekintetében a Humánszolgáltató Iroda nyújt segítséget a nemzetiségi önkormányzatoknak.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végezettséggel kell rendelkeznie.

2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályban előírtaknak, az Ávr. 54. § (4) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

2.5. A kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt és az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni, amely a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a Hivatal - gazdasági vezető által írásban kijelölt – az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

3.1. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

3.3. Az Áht. 38. §-a szerinti teljesítés igazolása az erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, illetve az elnök rendelkező levele alapján történik.

3.4. A teljesítés igazolását a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell elvégezni. Az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok

alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.5. A teljesítésigazolással egyidejűleg az átláthatóság feltételeinek fennállását is ellenőrizni kell. Amennyiben az adatokban nem történt változás, a kifizetés bizonylatául szolgáló okmányon a teljesítést igazoló személy aláírásával igazolja az átláthatóság ellenőrzését.

3.6. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

3.7. A teljesítés igazolását követően az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint kell eljárni. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását. Az érvényesítési feladat ellátása során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

3.8. Amennyiben az érvényesítő az előírt követelmények vizsgálata során azok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés az Ávr. 58. § (2) bekezdése alapján nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Amennyiben az érvényesítő utasításra látja el a feladatát, úgy az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.

4. Utalványozás

4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése. Utalványozásra az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja szerint az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

4.3. Utalványozni a készpénzes és a banki átutalási fizetési módok esetén a FORRÁS SQL-rendszerben előállított „Utalványrendeleten” – amely tartalmazza az érvényesítést, az ellenőrzést és a könyvelést – kell.

4.4. Az Utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni.

4.5. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

6. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

7. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének mindenkor érvényes szabályzata részletesen tartalmazza a jogkörök gyakorlásának feltételeit, továbbá a szabályzat mellékletei a jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek nevét és aláírását.

III. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat bevételei

1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól szerinti, a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

1.3. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által biztosított támogatás utalása a támogatási szerződésben foglaltak alapján történik, feltéve, hogy a nemzetiségi önkormányzat az előző támogatás összegével, továbbá a korábban felvett előleggel elszámolt.

1.4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati támogatás folyósítása – a helyi költségvetési rendelet előírása alapján – felfüggeszthető, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem tesz eleget az e Megállapodásban foglalt előírásoknak.

1.5. A pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtott támogatások bonyolítását a támogatási szerződések szabályozzák.

1.6. A különféle támogatások szabályszerű elszámolása érdekében a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete - legkésőbb a programok előkészítése, illetve időpontja előtt - határozatban dönt azok felhasználási céljáról, a kiadások tételeiről.

1.7. Az 1.6. pontban foglaltak alapján a Hivatal a nyilvántartásokban rögzíti a támogatásokhoz kapcsolódó előirányzat-felhasználást.

1.8. A központi költségvetésből származó támogatások érvényes jogszabályok szerinti elszámolásáért, az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítéséért a Hivatal érintett irodái és a nemzetiségi önkormányzat elnöke közösen felelősek.

2. Bankszámlarend

2.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott – a banki aláírás bejelentés szerinti – személyt illeti meg.

2.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját, valamint az ehhez kapcsolódó alszámlákat az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél nyitja meg.

2.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat a különböző feladatok ellátására, a különféle pénzforgalmak lebonyolítására az Ávr. 146. § (2) bekezdése alapján alszámlákat nyithat. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat Kártya alszámlát nyithat. A kártyabirtokos személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.

2.4. Amennyiben a fizetési számláról vagy a kártya alszámláról készpénz-felvétel történik, a felvétel napján gondoskodni kell a készpénz házipénztárban történő elhelyezéséről. A készpénzben történő elszámolás eseteiről a nemzetiségi önkormányzat határozatával dönt.

2.5. A házipénztárból történő készpénz felvétel esetében 30 napon belül kell gondoskodni a felvett előleg elszámolásáról.

2.6. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor érvényes Pénztári és pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza a pénztári forgalommal és a bankszámla-forgalommal kapcsolatos feladatokat.

IV. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a Hivatal azon szervezeti egysége vezeti a nyilvántartást, amely a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat vonatkozásában a vagyongatászat vezetéséért felelős.

A nyilvántartás vezetéséhez, a vagyontárgyak bevételezéséhez az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja a szükséges információkat, a bizonylatokat egyéb dokumentációt.

2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás és a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtását a II. fejezetben foglalt szabályok szerint kell biztosítani.

3. A leltározás megszervezése a Hivatal vagyongatásster vezetéséért felelős szervezeti egységének a feladata, amelyben közreműködik az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

5. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával kapcsolatos adatszolgáltatás a Megállapodás I.6.1. pontja szerint történik. Az adatszolgáltatás határidejének betartásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző a felelős.

V. A belső ellenőrzés

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat működésének, operatív gazdálkodásának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi, mely tevékenységre a Hivatal belső ellenőrzésre vonatkozó szabályzatai irányadók.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

A helyi önkormányzat - a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – a helyi nemzetiségi önkormányzat részére –annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

1. Tárgyi feltételek

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta 16 órában, az önkormányzati feladatok (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok) ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (pontosan: számítógép, nyomtató és internet hozzáférés) ingyenes használatát biztosítja, előre egyeztetett beosztás (előre egyeztetett időpont) szerint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesterei Hivatal 1076 Bp., Garay u. 5. földszint 11. szám alatti helyiségében.

1.2. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget, fenntartási költségeket, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket a helyi önkormányzat viseli. A képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek viselésére a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal 4/2014. (VIII.01.) Polgármesteri és Jegyzői Együttes intézkedés szabályai az irányadók.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat a helyiség- és eszköz használat jogát másnak semmilyen formában sem engedheti át.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlása során köteles megtartani a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalra vonatkozó, a helyiséghasználattal kapcsolatos polgármesteri, jegyzői, valamint együttes intézkedéseket, szabályzatokat.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, közcélú rendezvények (közmeghallgatás és lakossági fórum) megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre alkalmas helyiséget az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. székhelyén. Az erre a célra igényelt helyiségekre vonatkozóan az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

1.7. A nemzetiségi önkormányzat az alapfeladatának ellátásához szükséges eszközöket és irodaszereket a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Ügyviteli Irodája vezetőjének címzett nyomtatványon igényelheti negyedévenként.

1.8. Az alapfeladatokat meghaladó feladatok ellátásához szükséges működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

2. Személyi feltételek

2.1. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Ügyviteli Irodáján keresztül biztosítja:

a.) a testületi ülések előkészítésében való segítségnyújtást (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és a hivatalos levelezések postázását, az előterjesztések jogi szempontból való ellenőrzését),

b.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében való segítségnyújtást (döntés tervezetek jogi szempontból való ellenőrzését), a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,

c.) a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyveinek Kormányhivatalhoz történő megküldését,

d.) a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának alapján a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátását.

2.2. A helyi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja-nemzetiségi referens- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, amennyiben az elnök legkésőbb az ülést megelőző harmadik napig tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés időpontja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendjével összhangban van és az ülés helyszíne a Polgármesteri Hivatal épületében található.

2.3. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi Irodán keresztül biztosítja.

2.4. A Humánszolgáltató Iroda vezetője felel:

- a támogatási szerződések előkészítéséért,
- a támogatások pontos, határidőben történő elszámolásáért és azok nyilvántartásáért
- a támogatási szerződésekhez kapcsolódó beszámolók nyilvántartásáért.

VII. Záró rendelkezés

Az együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Amennyiben az éves felülvizsgálatot megelőzően jogszabályváltozás történik, a költségvetés, a zárszámadás és az információszolgáltatásra vonatkozó – e megállapodásban rögzített – határidőket a jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A megállapodást Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete **../2017. (.....)** számú határozatával, az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **../2017. (.....)** számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017. január

*Erzsébetvárosi Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnöke*

Vattamány Zsolt
*Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Polgármestere*

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
dr. Gotthard Gábor
jegyző

.....
Fitosné Z. Zsuzsanna
gazdasági vezető

4. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2017. január 31-ei ülésére*

Tárgy: *„EPON” nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás*

Készítette: Prodromidisz Nikosz elnök

Az előkészítés nyílt ülésen tárgyalható.

A határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényt szervez az EPON emlékére 2017. február 25-én. A fasiszta megszállás elleni küzdelmek ünnepe. Ezen ünnep az elmúlt évek során különböző helyszíneken zajlottak, amelyeken rendszeresen fellépnek művészeink, zenekaraink, táncgyűtteseink. Nagy örömünkre szolgál, hogy ezeket a rendezvényeket nemcsak az itt élő görögség, hanem a fővárosi magyar honfitársaik is látogatják. Idén több önkormányzattal közösen az Angyalföldi Gyermek- és Ifjúsági Házban szervezzük meg fellép a Helidonaki Táncgyűttes, Kariatidák Női Kórus, Ellinizmosz Táncgyűttes és az est folyamán görög táncitanítás zenés esttel egybekötve. Zenét szolgáltatja az Akropolis Compánia. A programon vállalt legfeljebb 100 000 Ft. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a program megvalósítását támogassák.

...../2017. (01.31.) Görög Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- „EPON”nemzeti ünnep rendezvényhez való hozzájárulás -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „EPON”nemzeti ünnep rendezvény megszervezéséhez legfeljebb 100 000 Forinttal járul hozzá.

Felelős: Prodromidisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2017. január 27.



5. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2017. január 31-ei ülésére*

Tárgy: *2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása*

Készítette: Prodromidisz Nikosz elnök

Az előkészítés nyílt ülésen tárgyalható.

A határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Görög nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának IX. fejezete értelmében a testület éves munkatervet készít, melyet az elnök terjeszt a testület elé. Az éves munkaterv tartalma 2017. február 01-től a következő év december 31-ig szól. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

...../2017. (01.31.) GörögNemzetiségi Önkormányzati határozat:

- 2017. évi munkaterv megvitatása, elfogadása -

Az Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező 2017. évi munkatervet elfogadja.

Felelős: Prodrómisz Nikosz elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2016. január 27.



Erzsébetvárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület

2017. évi munkaterv tervezet

2017. február 25-én „EPON” megemlékezés	100 000 Ft
2017. március 7-től 2016. március 14-ig ifjúsági találkozó a testvérvárossal	960 Euró
2017. március 27-én történelmi előadás nemzeti ünnepünkről „OXI”	100 000 Ft
2017. április	
a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával közösen együttműködve a görög ortodox húsvét megünneplése	100 000 Ft
Dumba Miklós emlékest és koszorúzás	100 000 Ft
2017. május	
Görög gasztronómiai est	100 000 Ft
Görög képzőművészeti kiállítás	100 000 Ft
2017. június	
Görög-magyar-ciprusi-bolgár fiatalok találkozója	500 000 Ft
2017. július	
Görög-magyar-ciprusi-bolgár fiatalok találkozóztörtént élmények, szerzett tudás előadása a magyarországi fiatalok (nemzetiségi) számára	100 000 Ft
2017. augusztus	
Focikupa szervezése a Fővárosi Görög Önkormányzattal közösen	250 000 Ft
2017. szeptember	
Tábla játékok, vetélkedők szervezése	150 000 Ft
Foszkolosz Péter szimfonikus koncert szervezése	1 500 000 Ft
2017. október	
Történelmi előadás nemzeti ünnepünkről	200 000 Ft
2017. november	
Görög történelmi előadás az 1940-es évektől napjainkig Magyarországon	100 000 Ft
2017. december	
Mikulási ünnepség	100 000 Ft
Évzáró ünnepség közmeghallgatással egybekötve	100 000 Ft
2017. évben Vízio szakácskönyv	
	250 000 Ft

A fentiekben jelzett programokon túl a jogszabályoknak eleget téve – figyelemmel az évközben felmerülő kérdésekre – kerül sor a testületi ülések összehívására.